ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA DE ARACAJU
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARACAJU

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº DI0528/2026
Processo Administrativo nº 94.141/2026

1. PREÂMBULO

1.1. Torna-se público que o INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARACAJU, por meio da Diretoria Administrativo Financeira, realizará Dispensa de Licitação Eletrônica para contratação do serviço especificado a seguir, com escoras no inciso II do artigo 75 da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 7.177/2023 e da Instrução Normativa Conjunta PGM/CGM/SEPLOG nº 002/2023.

Local da sessão: LICITANET (https://www.licitanet.com.br)

Período para envio de propostas: (de 28/10/2026 às 09:00h até 04/11/2026 às 09:00h)

Período da etapa de lances: (de 04/11/2026 às 09:00h até 04/11/2026 às 15:00h)

2. OBJETO

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de Pré-Auditoria, Auditoria de Certificação e Auditoria de Supervisão, visando à renovação da certificação institucional e à elevação do nível de aderência do Aracaju Previdência ao Pró-Gestão RPPS — Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, em conformidade com a Portaria MTP nº 1.467/2022 e suas alterações, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

3. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA

3.1. A participação na presente dispensa de licitação eletrônica se dará através do LICITANET, disponível no endereço eletrônico https://www.licitanet.com.br.

3.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão ou entidade promotora do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

3.3. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no endereço https://www.licitanet.com.br/dispensa, para acesso ao sistema e operacionalização.

3.4. Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Aviso e seus anexos, cujo ramo de atividade seja compatível com o serviço desta contratação.

3.5. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

3.5.1. Que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

3.5.2. Que estejam cumprindo a penalidade de impedimento de licitar e contratar imposta por órgão ou entidade da Administração Direta ou Indireta do Município de Aracaju, ou penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública imposta por qualquer ente federativo;

3.5.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.5.4. Que se enquadrem nas seguintes vedações:

(a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

(b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

(c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

(d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

(e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976, concorrendo entre si;

(f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste Aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3.5.5. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.5.6. Aplica-se o disposto na alínea "c" do item 3.4.4 também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor.

3.5.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

3.5.8. Constituídos sob a forma de consórcio, em razão da baixa complexidade da contratação;

4. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

4.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

4.2. O fornecedor interessado, após a divulgação deste Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica indicado nos itens 1.1 e 3.1 deste Aviso, a proposta com a descrição do serviço ofertado, observando-se as exigências constantes no **ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA**, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

4.2.1. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas neste Aviso e seus anexos, inclusive quanto a especificações do serviço. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.2.2. **Após o envio da proposta e dos lances não caberá desistência, salvo se por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo órgão ou ente contratante.**

4.2.3. A proposta de preços encaminhada deverá conter a(s) seguinte(s) declaração(ões):

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

4.2.4. Todas as especificações do serviço contidas na proposta, em especial o preço, vinculam o fornecedor.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do serviço;

4.3.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.4. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na proposta ou na planilha de custos, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.6. A apresentação da proposta implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o **ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA**, assumindo o proponente o compromisso de executar o serviço nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, se for o caso, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.7. O prazo de validade da proposta não será inferior a 30 (trinta) dias**,** a contar da data de sua apresentação.

5. DO PROCEDIMENTO DE DISPUTA

5.1. A partir das 09:00 horas da data estabelecida no item 1.1 deste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste Aviso.

5.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do lote.

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

5.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

5.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

5.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

5.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

6. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

6.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do serviço e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

6.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

6.2.1. Nesse caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

6.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

6.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

6.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta adequada ao último lance ou ao valor negociado e, se necessário, de documentos complementares.

6.4. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.4.1. Contiver vícios insanáveis;

6.4.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas deste Aviso ou de seus anexos;

6.4.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.4.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.4.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Aviso ou seus anexos, desde que insanável;

6.4.6. Identificar o fornecedor nos campos do sistema que sejam de acesso público antes do encerramento da sessão de disputa de lances, por violar o sigilo das propostas.

6.5. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o serviço, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

6.5.1. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a uma parcela ou à totalidade da remuneração.

6.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

6.6.1. O prazo para atendimento à diligência será de até 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da notificação pelo agente público.

6.6.2. Eventual pedido de dilação de prazo deve ser devidamente formalizado com a justificativa correspondente e encaminhado antes de expirado o prazo inicial, o qual será analisado pela Administração quanto à aceitabilidade ou não da justificativa apresentada.

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

6.6.3.Tanto em caso de deferimento quanto em caso de negativa do pedido, o agente público responsável deverá encaminhar manifestação formal ao fornecedor.

6.7. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do serviço, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante ou da área especializada no serviço.

6.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.9. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

6.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

7. HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos exigidos para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista constam no **ANEXO I** deste Aviso, e para fins de habilitação econômico-financeira e qualificação técnica constam no do **ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA**, e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

7.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

(a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

(b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/cnep);

(c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

(d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

(e) Cadastro de Licitantes/Contratados Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública de Aracaju – CADIMP;

(f) Relatório de Pessoas Físicas e Jurídicas Proibidas de Contratar com o Poder Público do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe - TCE/SE.

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

7.2.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “a”, “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/)

7.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n° 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.2.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do Cadastro do Fornecedor no Sistema de Dispensa Eletrônica (endereço eletrônico), nos documentos por ele abrangidos.

7.3.1. **É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do seu cadastro no Sistema de Dispensa Eletrônica para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada**.

7.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte, microempreendedor individual e sociedades cooperativas, conforme estatui o artigo 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações.

7.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital através do Sistema de Dispensa Eletrônica ou do endereço eletrônico previdencia@aracaju.se.gov.br, no prazo de 3 (três) horas, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

7.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

7.6. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada através do sistema a nova data e horário para a sua

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

continuidade.

7.7. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ressalvado o disposto no item 7.3.2, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

7.7.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do serviço e as condições de habilitação.

7.7.2. No caso de inabilitação, para as dispensas destinadas à ampla participação dos interessados, haverá nova verificação de eventual ocorrência do empate ficto previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

7.8. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7.9. Para fins de integração ao sistema de pagamento utilizado pela Prefeitura de Aracaju, é imprescindível que o(s) fornecedor(es) adjudicatário(s) esteja(m) cadastrado(s) no portal www.aracajucompras.se.gov.br antes de formalizada a contratação. Em havendo dúvida, poderá entrar em contato com a Coordenação de Controle de Fornecedores e Materiais – COCMAT/CLL, da Secretaria Municipal do Planejamento, Orçamento e Gestão, através do e-mail aracaju.compras@aracaju.se.gov.br ou do telefone (79) 4009-7836.

8. DA CONTRATAÇÃO

8.1. Após a adjudicação e homologação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

8.1.1. O adjudicatário terá o prazo de 02 (dias) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato **ou** aceitar instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização).

8.1.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação do instrumento equivalente poderá ser prorrogado apenas uma vez, por igual período, quando solicitado pelo convocado durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificável aceito pela Administração.

8.1.3. Decorrido o prazo e não tendo o fornecedor respondido à convocação, perderá o direito à contratação e estará sujeito às penalidades descritas neste Aviso de Contratação Direta e no **ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA**, consoante estabelecido no artigo 90 da Lei nº 14.133/2021.

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

8.2. O Aceite do instrumento equivalente ao Contrato, emitido à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

8.2.1. Referido documento está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

8.2.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

8.2.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

8.3. Na assinatura do contrato ou aceite do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste Aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

9. SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

9.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

9.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

9.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

9.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

9.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

9.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do serviço da licitação sem motivo justificado;

9.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa de licitação ou a execução do contrato;

9.1.9. Fraudar a dispensa de licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

9.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

9.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

9.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

9.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

(a) Advertência pela falta do subitem 9.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

(b) Multa de 0,5% (meio por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 9.1.1 a 9.1.12, consoante gradação discriminada no **ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA**;

(c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Aracaju, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 9.1.2 a 9.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

(d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 9.1.8 a 9.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

9.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

9.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

9.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

9.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

9.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, isenta o fornecedor da obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

9.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

9.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou processo administrativo de responsabilização.

9.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

9.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

9.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784/1999.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. O procedimento será divulgado no Sistema de Dispensa Eletrônica (endereço eletrônico), no Portal Aracaju Compras (www.aracajucompras.se.gov.br), no Diário Oficial do Município de Aracaju (www.aracaju.se.gov.br ou http://sga.aracaju.se.gov.br:5011/legislacao/faces/diario_form_pesq.jsp) e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP (https://www.gov.br/pncp/pt-br).

10.2. A presente Dispensa Eletrônica de Licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE ARACAJU – ARACAJU PREVIDÊNCIA, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da dispensa.

10.3. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

10.3.1. Republicar o presente Aviso com uma nova data;

10.3.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

10.3.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

10.3.3. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

10.4. As providências dos subitens 10.3.1 e 10.3.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

10.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

10.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

10.7. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente público responsável da Administração na respectiva notificação.

10.8. Da contagem dos prazos estabelecidos neste Aviso e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expedientes no ARACAJU PREVIDÊNCIA.

10.9. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

10.10. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

10.11. É facultada ao agente público ou à autoridade superior do ARACAJU PREVIDÊNCIA, em qualquer fase da dispensa, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

10.12. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

10.13. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

10.14. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

10.15. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

10.16. Os casos omissos serão decididos pelo agente público em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Leis citados no preâmbulo deste Aviso.

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1.1 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

1.2. Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

1.3. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o artigo 107 da Lei nº 5.767/1971.

1.4. Os documentos de habilitação jurídica elencados deverão estar acompanhados de todas as alterações que tenham sido realizadas e registradas perante o órgão competente, ou apresentar a última alteração realizada e registrada, desde que traga em seu bojo a consolidação da versão final do ato constitutivo.

2. Regularidade fiscal, social e trabalhista:

2.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

2.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

2.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

2.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Distrital/Municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o serviço contratual;

2.8. Prova de regularidade com a Fazenda do Município de Aracaju, em observância ao disposto nos incisos II e III do art. 75 da Lei Municipal nº 1.547/1989.

2.9. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais **ou** distritais/municipais relacionados ao serviço contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

2.10. Caso o fornecedor detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual ou sociedade cooperativa equiparada deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

3. Declarações gerais

3.1. Declaração, sob pena de inabilitação, de que cumpre as exigências de reservas de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

3.2. Declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da entrega da proposta.

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO MEMORANDO Nº 94.141/2026

1 OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de Pré-Auditoria, Auditoria de Certificação e Auditoria de Supervisão, visando à renovação da certificação institucional e à elevação do nível de aderência do Aracaju Previdência ao Pró-Gestão RPPS — Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, em conformidade com a Portaria MTP nº 1.467/2022 e suas alterações, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2 Natureza do objeto: Compreendido no inciso XI do artigo 6º da Lei nº 14.133/ 2021.

1.3 Critério de julgamento: Menor preço.

1.4 Modo de disputa: Conforme Inciso II do Art. 75, da lei 14.133/2021, a disputa será realizada em modo aberto.

1.5 Lance: O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do LOTE.

2. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A contratação de serviços especializados de auditoria justifica-se pela necessidade de submeter o Instituto de Previdência do Município de Aracaju – AJUPREV à avaliação independente, visando à obtenção da certificação institucional no Nível III do Pró-Gestão RPPS, em evolução à certificação atualmente no Nível I. A avaliação terá por finalidade verificar a conformidade dos processos, controles internos e evidências apresentadas pelo Instituto com os requisitos estabelecidos para o nível pretendido, contemplando as dimensões de Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária.

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

2.2 A relevância dessa evolução também se fundamenta na dimensão e na complexidade da gestão dos recursos previdenciários administrados pelo Instituto. Em agosto de 2026, o Fundo Previdenciário apresentava patrimônio de R$ 2.176.956.494,00, distribuído entre os segmentos de renda fixa (90,49%), renda variável (9,17%), investimentos estruturados (0,17%) e fundos imobiliários (0,18%). Nesse cenário, a Política de Investimentos de 2026 estabelece diretrizes voltadas à diversificação da carteira, à preservação da liquidez, ao gerenciamento de riscos e à compatibilização dos ativos com as obrigações atuariais do Regime.

2.3 Adicionalmente, as alterações normativas introduzidas pela Resolução CMN nº 5.272/2025 reforçam a necessidade de aprimoramento dos mecanismos de governança e controle dos investimentos previdenciários, especialmente diante das exigências relacionadas aos limites de aplicação, à diversificação da carteira e ao gerenciamento dos riscos. Nesse contexto, os desenquadramentos passivos identificados em determinados segmentos demandam acompanhamento sistemático e avaliações técnicas que subsidiem decisões fundamentadas quanto à manutenção, ao resgate ou à realocação dos recursos, observadas as disposições regulamentares aplicáveis.

2.4 Considerando que a regulamentação dos investimentos dos RPPS estabelece condições e limites de aplicação diferenciados conforme o nível de certificação institucional, a evolução para o Nível III poderá ampliar as possibilidades regulamentares de diversificação da carteira, desde que atendidos os demais requisitos legais e observadas as diretrizes estabelecidas na Política de Investimentos. Dessa forma, a certificação pretendida assume relevância estratégica para o Instituto, proporcionando maior segurança, transparência e consistência aos processos decisórios relacionados à administração do patrimônio previdenciário.

2.5 A elevação do nível de certificação integra, portanto, o esforço institucional de modernização e aprimoramento da gestão previdenciária. Nesse contexto, a contratação compreende os serviços de Pré-Auditoria, Auditoria de Certificação e Auditorias de Supervisão, destinados, respectivamente, à avaliação preparatória das condições institucionais, à verificação formal do atendimento aos requisitos do Pró-

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

Gestão RPPS e ao acompanhamento da manutenção das condições que fundamentaram a concessão da certificação.

2.6 A Pré-Auditoria, embora facultativa, justifica-se como etapa preparatória diante da evolução de nível. Seu objetivo é avaliar preliminarmente a documentação, os processos e as evidências disponíveis, permitindo identificar eventuais desconformidades e oportunidades de adequação antes da Auditoria de Certificação. Os resultados dessa etapa subsidiarão as providências a serem adotadas pelo AJUPREV, ao qual compete implementar os ajustes necessários.

2.7 A Auditoria de Certificação consiste na avaliação formal do atendimento aos requisitos do Nível III, mediante análise documental, verificação dos processos e exame das evidências de implementação das ações do programa. Essa avaliação deverá ser realizada por entidade certificadora credenciada pelo Ministério da Previdência Social e fundamentará a decisão quanto à concessão da certificação pretendida, condicionada à comprovação da conformidade do Instituto.

2.8 As Auditorias de Supervisão, por sua vez, destinam-se a verificar a manutenção das condições que fundamentaram a concessão do certificado. Conforme o Manual do Pró-Gestão RPPS, deverão ser realizadas nos dois anos seguintes à obtenção da certificação. Para o Nível III, a supervisão deverá abranger todas as ações correspondentes ao nível e observar o tempo mínimo necessário.

2.9 Considerando que a certificação institucional possui validade de três anos e que sua manutenção exige a realização de auditorias de supervisão nos exercícios subsequentes, verifica-se que a necessidade administrativa não se limita à obtenção inicial do certificado, mas compreende um conjunto de avaliações periódicas relacionadas à manutenção, renovação e eventual evolução do nível de certificação institucional.

2.10 Nesse sentido, a presente contratação busca estabelecer uma solução planejada de longo prazo, contemplando os serviços necessários às diferentes etapas do processo de certificação, com execução sequenciada e conforme a demanda institucional, observados os requisitos, os prazos e as condições estabelecidos pelo Pró-Gestão RPPS. Essa sistemática permitirá organizar previamente as necessidades

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

do Instituto, considerando a periodicidade das avaliações e a continuidade das ações de certificação institucional.

2.11 A adoção desse modelo de contratação justifica-se pela necessidade de assegurar maior eficiência ao planejamento administrativo e orçamentário, evitando que cada etapa do processo de certificação demande, necessariamente, a instauração de um novo procedimento de contratação. A concentração dos serviços em uma solução contratual planejada poderá proporcionar maior previsibilidade das despesas, racionalização dos procedimentos administrativos e melhor organização do cronograma de auditorias, sem prejuízo da observância dos princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade para a Administração Pública.

2.12 Ressalta-se que a contratação não pressupõe a execução imediata ou simultânea de todos os serviços previstos, uma vez que sua realização deverá observar a necessidade efetiva do Aracaju Previdência, as etapas do processo de certificação e o cronograma estabelecido em conjunto com a entidade certificadora. Dessa forma, os serviços serão executados mediante demanda formal da Administração, respeitados os quantitativos contratados, as condições de execução e a disponibilidade orçamentária, de modo a evitar a realização de despesas desnecessárias.

2.13 Dessa forma, a contratação pretendida busca conciliar as necessidades técnicas do processo de certificação com o planejamento de médio e longo prazo, proporcionando condições para a realização das auditorias nos momentos oportunos, a continuidade das avaliações institucionais e a utilização eficiente dos recursos públicos, observadas as particularidades de cada serviço e as disposições legais pertinentes.

2.14 Assim, a contratação dos serviços de Pré-Auditoria, Auditoria de Certificação e Auditorias de Supervisão permitirá avaliar a preparação do AJUPREV para a mudança de nível, verificar o atendimento aos requisitos de certificação e acompanhar sua manutenção durante os respectivos ciclos. A medida contribuirá para consolidar boas práticas de gestão previdenciária, fortalecer a governança institucional, assegurar maior previsibilidade administrativa e promover a melhoria contínua dos processos e serviços prestados pelo Instituto.

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

3. MODELO DE ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

3.1 DETALHAMENTO DOS ITENS

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	CÓDIGO	QTD.	VALOR MÉDIO R$	VALOR TOTAL R$
01	01	PRÉ-AUDITORIA PARA CERTIFICAÇÃO PRÓ-GESTÃO	104801	02	4.150,00	8.300,00
	03	AUDITORIA DE CERTIFICAÇÃO PRÓ-GESTÃO	41592	02	11.163,33	22.326,66
	04	AUDITORIA DE SUPERVISÃO PRÓ-GESTÃO	15289	03	10.995,00	32.985,00
	TOTAL					**63.611,66**

3.2 É obrigatório que a empresa possua o **CREDENCIAMENTO NECESSÁRIO JUNTO AO MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL (MPS),** estando na relação emitida pela entidade entre as credenciadas no âmbito do Pró-Gestão RPPS por terem atendido aos requisitos estabelecidos do Manual do Pró Gestão RPPS, conforme Portaria SRPC/MPS nº 595 de 07 de abril de 2025.

3.3 Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Termo de Referência, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta contratação.

3.3.1 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas, as empresas de pequeno porte, os microempreendedores individuais e para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007, nos limites previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

3.4 A obtenção do benefício a que se refere o item 3.2.1 fica limitado às microempresas, às empresas de pequeno porte, aos microempreendedores individuais e às cooperativas que, no ano-calendário de realização do processo de contratação,

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.5 Não poderá participar direta ou indiretamente desta licitação os fornecedores constituídos sob a forma de Consórcio, o qual se justifica devida a baixa complexidade do objeto, em razão da baixa complexidade da contratação.

3.6 Os serviços serão destinados à ampla participação entre os interessados, sendo o objeto auxílio essencial para o andamento das atividades administrativas.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 PRÉ-AUDITORIA PARA CERTIFICAÇÃO PRÓ-GESTÃO

4.1.1 A CONTRATADA deverá realizar Pré-Auditoria para avaliação preliminar da conformidade do sistema de gestão do CONTRATENTE com os requisitos do Nível do Pró-Gestão RPPS desejado e abrangendo as dimensões de Controles Internos, Governança Corporativa e Educação Previdenciária.

4.1.2 O nível de certificação pretendido e a versão do Manual do Pró-Gestão RPPS a ser adotada na Pré-Auditoria serão definidos pelo CONTRATANTE, observadas as regras de vigência e aplicabilidade do Programa.

4.1.3 A Pré-Auditoria deverá compreender:

I. elaboração de plano de trabalho contendo cronograma, metodologia, identificação do auditor responsável e relação dos documentos e evidências necessários à avaliação;

II. análise dos documentos, registros, procedimentos e demais evidências apresentadas pelo CONTRATANTE, visando à verificação do atendimento aos requisitos do nível pretendido;

III. realização de reuniões e entrevistas com os responsáveis pelas áreas envolvidas, quando necessárias à complementação da análise e à verificação da implementação das práticas avaliadas;

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

IV. identificação das não conformidades, das pendências documentais e das evidências insuficientes, com indicação dos respectivos requisitos do Manual;

V. elaboração de matriz de conformidade por ação e requisito, contendo a situação de atendimento, as evidências examinadas e as pendências identificadas;

VI. emissão de relatório de Pré-Auditoria, contendo o escopo da avaliação, os procedimentos realizados, os resultados e a conclusão sobre a preparação do CONTRATANTE para a auditoria de certificação; e

VII. realização de reunião de encerramento para apresentação dos resultados e esclarecimento das dúvidas da equipe do CONTRATANTE.

4.1.4 O relatório e a matriz de conformidade deverão ser entregues em formato digital, nas versões editável e PDF, no prazo estabelecido no cronograma aprovado pelo CONTRATANTE.

4.1.5 As orientações da CONTRATADA deverão limitar-se ao esclarecimento dos requisitos e das não conformidades identificadas, preservando sua independência e imparcialidade. A elaboração e a implementação das medidas corretivas serão de responsabilidade do CONTRATANTE.

4.1.6 A conclusão da Pré-Auditoria não implicará concessão ou garantia de certificação, que dependerá da realização da Auditoria de Certificação e da comprovação do atendimento aos requisitos aplicáveis.

4.1.7 As datas de realização da Pré-Auditoria deverão ser definidas de comum acordo entre a CONTRATADA e o CONTRATANTE e formalizadas no cronograma contratual.

4.2 AUDITORIA DE CERTIFICAÇÃO

4.2.1 A Auditoria de Certificação tem por finalidade avaliar a implementação das ações do Pró-Gestão RPPS pelo CONTRATANTE, mediante a análise de informações, documentos e evidências que comprovem o atendimento aos requisitos estabelecidos no Manual aplicável ao nível de certificação pretendido.

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

4.2.2 O nível de certificação pretendido e a versão do Manual do Pró-Gestão RPPS a ser adotada na Auditoria de Certificação serão definidos pelo CONTRATANTE, observadas as regras de vigência e aplicabilidade do Programa.

4.2.3 A Auditoria de Certificação deverá compreender:

I. elaboração de plano de auditoria contendo cronograma, metodologia, identificação do auditor responsável, áreas envolvidas e requisitos a serem avaliados;

II. realização de reunião de abertura para apresentação do escopo, dos procedimentos e da programação dos trabalhos;

III. análise dos documentos, registros e demais evidências de atendimento aos requisitos do nível pretendido;

IV. verificação da implementação dos processos e práticas de gestão, mediante entrevistas, observação das atividades e outros procedimentos, quando necessários;

V. emissão de relatório conclusivo contendo os requisitos avaliados, as evidências examinadas, os resultados e a conclusão quanto à conformidade do CONTRATANTE; e

VI. realização de reunião de encerramento para apresentação dos resultados à equipe do CONTRATANTE.

4.2.4 A Auditoria de Certificação deverá observar a quantidade mínima de dias de atividades presenciais estabelecida no Manual do Pró-Gestão RPPS aplicável ao nível de certificação avaliado.

4.2.5 Caso sejam identificadas não conformidades, a CONTRATADA deverá registrá-las formalmente, indicando os requisitos não atendidos e as evidências necessárias à comprovação de sua regularização. Caberá ao CONTRATANTE implementar as medidas corretivas e à CONTRATADA avaliar a documentação comprobatória apresentada.

4.2.6 Comprovado o atendimento aos requisitos aplicáveis, a CONTRATADA deverá emitir o certificado e o Termo de Concessão da Certificação Institucional, bem como

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

providenciar seu encaminhamento ao órgão competente do Ministério da Previdência Social, por meio do CADPREV, conforme os procedimentos estabelecidos no Manual do Pró-Gestão RPPS aplicável.

4.2.7 O relatório de auditoria deverá ser entregue em formato digital, em versões editável e PDF, no prazo previsto no cronograma aprovado pelo CONTRATANTE.

4.2.8 As datas da Auditoria de Certificação deverão ser previamente acordadas com o CONTRATANTE e registradas no cronograma contratual.

4.3 AUDITORIA DE SUPERVISÃO

4.3.1 A Auditoria de Supervisão tem por finalidade verificar a manutenção do sistema de gestão do CONTRATANTE e a continuidade do atendimento aos requisitos do Pró-Gestão RPPS correspondentes ao nível de certificação vigente.

4.3.2 A Auditoria de Supervisão deverá abranger todas as ações correspondentes ao nível de certificação vigente do CONTRATANTE e observar a quantidade mínima de dias de atividades presenciais estabelecida no Manual do Pró-Gestão RPPS aplicável.

4.3.3 O nível de certificação a ser avaliado será o nível vigente.

4.3.4 As Auditorias de Supervisão deverão compreender:

I. elaboração de plano de auditoria contendo cronograma, metodologia, identificação do auditor responsável e programação das atividades;

II. análise dos documentos, registros e evidências atualizados, para verificação da continuidade das práticas de gestão certificadas;

III. realização de entrevistas e verificação presencial dos processos, controles e atividades relacionados aos requisitos avaliados, quando necessário;

IV. avaliação das alterações ocorridas nos processos e na estrutura organizacional que possam afetar o atendimento aos requisitos da certificação;

V. verificação do tratamento das não conformidades identificadas em auditorias anteriores;

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

VI. identificação e registro de novas não conformidades e de oportunidades de melhoria;

VII. emissão de relatório conclusivo sobre a manutenção da conformidade com o nível certificado; e

VIII. realização de reunião de encerramento para apresentação dos resultados e esclarecimento das dúvidas da equipe do CONTRATANTE.

4.3.5 Os relatórios da Auditoria de Supervisão deverão ser entregues em formato digital, nas versões editável e PDF, nos prazos estabelecidos no cronograma aprovado pelo CONTRATANTE, contendo as evidências examinadas, os resultados, as pendências e a conclusão da avaliação.

4.3.6 A CONTRATADA deverá comunicar formalmente ao CONTRATANTE os resultados da verificação das medidas corretivas e formalizar eventuais consequências para a manutenção da certificação, conforme as regras do Manual do Pró-Gestão RPPS aplicável.

4.3.7 As datas de realização da Auditoria de Supervisão deverão ser definidas de comum acordo entre a CONTRATADA e o CONTRATANTE e formalizadas no cronograma contratual.

5. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

5.1 Será selecionado o fornecedor que apresente proposta com menor preço relativo ao ITEM constante no item 3.1 e que cumpra as exigências relativas ao objeto constantes neste Termo de Referência, bem como os critérios de habilitação elencados no Aviso de Contratação Direta.

5.2 As exigências de habilitação jurídica, de regularidade fiscal e de regularidade trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado neste Termo de Referência e elencados no Aviso de Contratação Direta.

5.3 Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor são:

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

5.3.1 Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor até 90 (noventa) dias antes da data de abertura da sessão;

5.3.2 Caso a licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá apresentar comprovação do acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial.

5.4 Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor são:

5.4.1 Comprovação de aptidão para a execução dos serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto da contratação, mediante a apresentação de certidão(ões) ou atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

5.4.2 O fornecedor disponibilizará, caso solicitado pelo agente público, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, encaminhando, dentre outros documentos, cópia do contrato que lastreou a contratação, endereço atual da Contratante e local em que foi executado o objeto.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 Efetuar o pagamento à Contratada nas condições e preços pactuados;

6.2 Assegurar o livre acesso dos empregados da Contratada a todos os locais onde se fizerem necessários para a execução dos serviços;

6.3 Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

6.4 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.5 Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços contratados, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou irregularidades observadas;

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

6.6 Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos ou serviços executados em desacordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, em cumprimento ao disposto no § 1º do artigo 140 da Lei nº 14.133/2021;

6.7 Notificar por escrito o preposto da Contratada da não aceitação do serviço, se for o caso, para que seja refeito ou corrigido, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas cabíveis e eventual rescisão contratual;

6.8 Aplicar as sanções administrativas contratuais, quando necessário;

6.9 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada;

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Obrigações Gerais

7.1.1 Executar o serviço objeto desta contratação de acordo com as condições e prazos propostos, e demais especificações constantes neste Termo de Referência;

7.1.2 Refazer ou corrigir, obrigatoriamente, qualquer serviço que esteja em desconformidade no mesmo prazo definido para execução, ou em prazo específico caso tenha sido definido em cláusula própria deste Termo de Referência ou pelo fiscal do contrato;

7.1.3 Manter durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

7.1.4 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.1.5 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, bem como dar ciência, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do objeto desta contratação;

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

7.1.6 Comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgados necessários para o recebimento de correspondência;

7.1.7 previdencia@aracaju.se.gov.br, quando houver qualquer tipo de imprevisto impossibilitando a entrega dos itens.

7.1.8 Refazer, às suas expensas, os serviços que tenham comprovadamente sido executados com erros ou imperfeição técnica.

7.1.9 Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da CONTRATANTE, no tocante ao fornecimento do objeto;

7.1.10 Indenizar terceiros, bem como a CONTRATANTE, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo a Contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância as exigências das autoridades competentes e as disposições legais vigentes;

7.1.11 Responsabilizar-se por quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas à CONTRATADA pela CONTRATANTE, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do contrato;

7.1.12 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;

7.1.12.1 A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Contratante a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

7.1.13 Autorizar a CONTRATANTE a descontar o valor correspondente a danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa;

7.1.14 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o contrato firmado com a CONTRATANTE, sem prévia e expressa anuência;

7.1.15 Utilizar empregados habilitados/qualificados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

7.1.16 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

7.2 É vedada a subcontratação total do objeto.

8 OBRIGAÇÕES RELATIVAS À LGPD, CÓDIGO DE ÉTICA E A POLÍTICA DE SEGURANÇA DA CONTRATANTE;

8.1.1 As partes declaram ciência e anuência à obrigação de cumprimento das disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação;

8.1.1.1 A Contratada declara ter ciência de que os dados a que tiver acesso devem ser utilizados apenas para as finalidades indicadas pela CONTRATANTE e de acordo com a boa-fé e com os princípios constantes no art. 6º da LGPD;

8.1.1.2 É expressamente VEDADO o compartilhamento de dados pessoais;

8.1.1.3 No caso de uma excepcionalidade, caberá à CONTRATADA informar à CONTRATANTE prévia e formalmente, ficando o compartilhamento condicionado à sua autorização expressa;

8.1.1.4 Sendo o consentimento do titular a única base legal utilizada para o tratamento de dados pessoais, a autorização de que trata o inciso I estará condicionada à assinatura de novo Termo de Consentimento pelo titular de dados, a ser providenciado única e exclusivamente pela CONTRATANTE;

8.1.1.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da CONTRATADA eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações;

8.1.1.6 É dever da contratada fomentar e disponibilizar treinamento e ações de conscientização relacionados à Proteção de dados pessoais e Privacidade aos

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

responsáveis pela execução do contrato, garantindo, assim, a implementação de Boas Práticas e Governança, nos termos dos artigos 50 e 51 da LGPD;

8.1.1.7 A Contratante poderá realizar diligência e/ou auditorias para aferir o cumprimento de todos os itens constantes na presente cláusula, devendo a Contratada atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados, em prazo não superior a 2 (dois) dias úteis;

8.1.1.8 A CONTRATADA deverá prestar, no prazo fixado pela CONTRATANTE, prorrogável uma única vez mediante justificativa aceita pela CONTRATANTE, quaisquer informações acerca dos dados pessoais tratados em decorrência do presente contrato para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado;

8.1.1.9 A CONTRATADA declara estar ciente e de acordo de que as previsões desta cláusula estão sujeitas a alterações, mormente no que diz respeito aos procedimentos de tratamento de dados pessoais;

a) As alterações a que se refere o item 8.1.1.6 podem ocorrer quando indicado pela Contratante e/ou pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD;

b) Nas hipóteses a que se refere o item 8.1.1.6, a alteração será formalizada por intermédio de assinatura de Termo Aditivo ao Contrato;

8.1.1.10 Fica estabelecida a vedação de transferência de dados pessoais constantes na base de dados da Contratante a empresas privadas, com exceção à previsão dos incisos I a V do § 1º do artigo 26 da LGPD;

8.1.1.11 As partes declaram que comunicarão à Autoridade Nacional de Proteção de Dados no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da celebração do contrato, nos termos do § 2º do artigo 26 da LGPD;

8.1.1.12 A Contratada declara que tomou conhecimento e está de acordo com as disposições contidas no Código de Ética e na Política de Segurança da Informação do Aracaju Previdência, disponíveis no endereço eletrônico https://transparencia.aracaju.se.gov.br/previdencia.

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

9 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O valor estimado da contratação será de **R$ 63.611,66 (SESSENTA E TRÊS MIL SEISCENTOS E ONZE REAIS E SESSENTA E SEIS CENTAVOS).**

10 DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes de acordo com as cláusulas avençadas e as disposições da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

10.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias através de termo de apostilamento ao contrato;

10.3 A Contratante exercerá ampla e irrestrita fiscalização na execução do objeto contratado, por meio de Gestor e Fiscal integrantes, a serem oportunamente designados, nos termos do art. 19 do Decreto Municipal nº 7.178/2023 e dos artigos 69 a 86 da Instrução Normativa Conjunta PGM/CGM/SEPLOG nº 002/2023;

10.3.1 O Fiscal designado acompanhará e anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto, determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

10.3.2 O Fiscal designado informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas necessárias, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;

10.3.3 O Fiscal do Contrato poderá ser auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual, na forma dos artigos 74 e 75 do Decreto Municipal nº 7.177/2023, e dos artigos 316 e 317 do Decreto Municipal nº 7.178/2023, conforme o caso;

10.3.4 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o artigo 120 da Lei nº 14.133/2021.

11 PAGAMENTO, CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

11.1 DO PAGAMENTO

11.1.1 A liquidação da despesa deverá ocorrer no prazo de até 10 (dez) dias, contado do atesto da Nota Fiscal ou Fatura pelo fiscal do contrato. O pagamento será efetuado após a liquidação, mediante crédito em conta bancária de titularidade da Contratada ou pagamento de boleto bancário por ela emitido, observado o prazo máximo de 20 (vinte) dias, contado do referido atesto.

11.1.2 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

11.1.3 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser emitida em conformidade com as unidades de medida indicadas no item 3 deste Termo de Referência;

11.1.4 Os fornecedores sediados fora do Município de Aracaju devem emitir o Registro Auxiliar de Nota Fiscal de Serviço – RANFS a cada serviço prestado, através de prévio cadastro na página eletrônica do Município de Aracaju, na forma do Decreto Municipal nº 3.393/2011 e suas alterações;

11.1.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto a dimensão, qualidade e quantidade, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento;

11.1.6 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

11.1.7 Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar;

11.1.8 Para fins de verificação da manutenção dos critérios de habilitação, o(a) contratado(a) deverá, na forma do inciso XVI do artigo 92 da Lei nº 14.133/2021, apresentar, junto ao documento de cobrança, prova de regularidade perante o FGTS – CRF, Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio do contratado, bem como a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

11.1.9 Constatada a ausência de documento exigido ou irregularidade fiscal ou trabalhista, a Contratada será notificada para regularizar a situação ou apresentar defesa no prazo indicado pela Contratante. Persistindo o descumprimento, serão adotadas as providências administrativas cabíveis, inclusive a avaliação da extinção contratual, quando configurada hipótese prevista no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, mediante decisão motivada e assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.1.10 Em caso de atraso no pagamento por motivo imputável à Contratante, os valores devidos serão atualizados monetariamente pela variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC, divulgado pelo IBGE, considerando o período entre o término do prazo previsto para pagamento e a data do efetivo pagamento.

11.1.11 Para fins de contagem dos prazos e apuração de eventual atualização monetária, será considerada como data do pagamento aquela em que for emitida a ordem bancária ou efetivado o pagamento do boleto bancário.

12 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com o pagamento do referido objeto correrão à conta de recursos consignados no Orçamento do Município de Aracaju, atendido pela dotação orçamentária abaixo especificada:

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	PROJETO OU ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSO
21201	09.122.0127	2063	33903900	18020000

12.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e da liberação dos créditos correspondentes, mediante termo de apostilamento ao contrato.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Aviso de Contratação Direta, consoante gradação da penalidade de multa compensatória discriminada a seguir;

13.2 Para a infração de inexecução parcial do Contrato ou equivalente incidirá multa de até 10%;

13.3 Para a infração de inexecução parcial do contrato ou equivalente que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo incidirá multa de até 30%;

13.4 Para a infração de deixar de entregar a documentação exigida para o certame incidirá multa de até 10%;

13.5 Para a infração de não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado incidirá multa de até 10%;

13.6 Para o atraso injustificado na entrega do objeto do item pelo período de até 01 (um) dia corridos incidirá multa de 0,5 a 10%;

13.7 Para o atraso injustificado na entrega do objeto do item pelo período superior de 01 (um) dia incidirá multa de 10 a 20%;

13.8 Para a infração de apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa de licitação ou a execução do contrato ou equivalente, incidirá multa de até 30%;

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

13.9 Para a infração de fraudar a dispensa de licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato ou equivalente, incidirá multa de até 30%;

13.10 Para a infração de comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, incidirá multa de até 30%;

13.11 Para a infração de praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, incidirá multa de até 30%.

Aracaju SE, 27 de outubro de 2026.

LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Agente de Contratação

Assinado por 1 pessoa: LUCAS OLIVEIRA SANTOS
Para verificar a validade das assinaturas, acesse https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B e informe o código 76DA-DDB4-2314-919B

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Código para verificação: 76DA-DDB4-2314-919B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

LUCAS OLIVEIRA SANTOS (CPF 061.XXX.XXX-01) em 27/10/2026 14:50:06 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

https://aracaju.1doc.com.br/verificacao/76DA-DDB4-2314-919B